

## Dagsorden | Bestyrelsesmøde 22. marts

*Deltagere: Alle*

Anne Bak orienterede om økonomi, tildeling af midler, personaleressourcer osv.

I år er det anderledes grundet det nye tiltag "ledelsestilsyn". Normalt ville vi ved dette møde, have en længere gennemgang, men som noget nyt, er der blevet indført ledelsestilsyn, hvor daginstitutionens leder, bestyrelsesformand og næstformand deltager. Det er en snak med fælleslederen som kommer med en årlig status. Det er et udtryk for en ensartethed i at være i institution i Fanø Kommune, hvor der sker det samme om man er i Odden, dagpleje eller Fanø Børnehave og vuggestue.

Initiativet er indført for at Anne har givet et styringsredskab vedr. tildeling og antal pædagoger etc., som vi bruger til at være skarpe på personaletimer. Dette bruges hver eneste måned, for at pædagogerne kan være mest muligt sammen med børnene.

Tildelingsmodel. Vi fik i 2020 tildelt 200.000 kr., grundet flere børn. Vi ligger i en tildeling på 200.000 kr. i 2021. De skal tages med et vidst forbehold, da der kan ske meget, hvis der er et barn, som flytter fra øen og meldes ud.

I 2020 har man løbet stærkt i børnehaven, hvor det har været normalt normeret i vuggestuen. Der var et underskud som skulle indhentes, og det har personalet gjort meget flot. Stor ros fra Anne. Men, det skal fordeles bedre. På, at bruge de penge, som vi får tildelt i minimumsnormering fra staten, ellers bliver de trukket fra os igen.

Evaluering af den styrkede pædagogiske læreplan. Vi skal lave en evaluering hver andet år, hvor vi beskriver, hvad vi har haft fokus på de sidste to år. Vi skal også beskrive, hvad vi vil arbejde med de næste to år. Denne evaluering skal laves inden midt juni til Anne.

### **1: Gennemgang af referat fra sidste møde**

Godkendt

### **2: Nyt fra institutionen**

- *Struktur fremadrettet og personalesammensætning*

30-33 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn.

Brumbasserne i køkkenet og midterrummet – de skal *ikke* være med i et rul, hvor de skal være ude i en uge etc. Vi arbejder med tilknytning og tryghed og derfor indgår de ikke i den roterende struktur.

Græshopperne og Højskolen kommer til at køre i rotation med madpakkehuset. Umiddelbart en uge af gangen. Dette justeres.

Brumbassegruppen mangler en pædagog/medhjælper, som kan være der i ydertimerne, og som har et højere timeantal. Vi kigger løbende på personale placering/sammensætning i forhold til ressourcer og børneantal

- *Trivsel blandt personalet*

Der mangler få trivelsamtaler med personale. Disse bliver planlagt og afholdt inden for den nærmeste fremtid (Solveig og Charlotte). Derudover er der meget god stemning og et godt og inspirerende arbejdsmiljø, hvilket giver glade medarbejdere.

- *Retningslinjer i forbindelse med ferie*

Feriepolitik skal tilrettes, hvor der også bliver beskrevet "ferieanmodning". Denne laver Charlotte.

Vores velkomstpjece skal opdateres, både med eksisterende indhold, men også med den nye måde at registrere ferie på.

Der skal laves "drejebog" for modtagelsen af nyt barn, så alle forældre får samme beskeder med hensyn til ferietilmelding, dagligdag etc.

I og med at AULA ikke har samme funktion som BørneIntra vedrørende muligheden for at have filer liggende, som alle forældre kan tilgå, bliver vores almindelige hjemmeside vores database. Det vil sige retningslinjer, bestyrelsesmøder, referater, velkomstpjece, feriepolitik etc.

- *Digital skærm til ind-, og afkrydsning ved komme/gå*

Lave en prøveperiode på digital komme/gå med tjek ind og ud af børn. Dette gøres for at være endnu mere skarpe på, hvornår der ankommer flest børn, størst spidsbelastning etc. Derudover skal der undersøges hvordan det fungerer med digitale sovetider på de mindste børn. Vi har en iPad, som kan bruges hertil. Der skal købes en skærm, som skal sættes op i børnehaven.

### **3: Orientering fra formanden**

Stor tilfredshed med ledelsestilsynet ved Anne Bak.

### **4: Økonomi**

- Gennemgang af regnskab i detaljer ved næste møde: Søs

### **5: HR**

- *Fotografering*

Marianne og Fie genoptager dette inden højskolen starter i skole. Der er blevet sendt ud på AULA. 4. maj.

### **6: Udvendig og indvending vedligehold**

- *Ombygning til vuggestue*
  - Ombygning forventes klar således at vuggestuen rykker til hovedhuset i juli måned. Der har været møder med FK, som kommer til at stå for selve ombygningen.
- *Madpakkehus*

Vi har pt. modtaget 123.000 dk til madpakkehuset, hvilket er rigtig positivt. Dette rammer vores budget og vi er igang med at få søgt godkendelse og planlægning for opbygningen. Uden den action der er kan du skrive følgende:  
Sydbank har sponsoreret 15.000 dk og vi har også fået sponsoreret 15.000 kr. fra Oskar og Lida Fonden.

  - Sydbank: overrækkelse af check, hvor vi får taget billeder (Charlotte og Anja)
- Legeplads sikkerhedstjek udført og medfølgende actions: mindre bemærkninger som Anja får uddelegeret.
  - Gyngen foran hovedhuset skal indkøbes efter anvisning. Anja følger op med Søs.
- *Forældreforeningen inviterer til en planlagt legepladsdag, hvor der bliver ryddet op og fjernet buske etc.?*

- Anja koordinerer med forældreforeningen for at arrangere 2x10 personer. (Når der bliver hævet til 10 pers.) Anja koordinerer opgaverne sammen med Solveig.
  - Hegn til kommende vuggestue
  - Buske
- Hjælp til at fjerne skabe i græshoppegruppens rum: Søs, Anders og Sissel
- Printes og lamineres 12-16 lege, som skal hænge i køkkenet som motivation og inspiration: Sissel.

#### **7: Bestyrelsens årshjul**

- Ingen actions

#### **8: General forsamling 19. april – Denne ændres til 26 Maj pga. forsamlingsforbuddet.**

- Bestyrelse: Vi har to bestyrelsesmedlemmer, som stopper og ønsker derfor to nye medlemmer (enten bestyrelsesmedlemmer eller suppleantroller)
- Det holdes ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 19 april