

Politik for ferieplanlægning og tilmelding til ferie

Det er meget vigtigt for vores planlægning af personalets ferie, at I går ind og melder ferie og komme/gå tider, da der kun sættes personale på efter antal tilmeldte børn og kun i det tidsrum, hvor der er meldt pasning og derfor er det meget vigtigt at tiderne overholdes. Tiderne skal overholdes for, at vi kan tilbyde ansvarlig pasning i ferieperioderne.

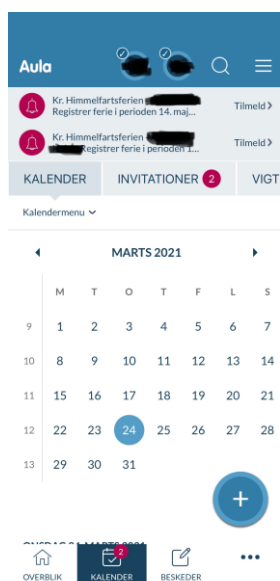
Har man ikke meldt pasning inden for tidsfristen, er man ikke berettiget til pasning og kan kun få tilbudt pasning hvis forældrene får nyt arbejde, bliver kaldt akut på arbejde eller hvis der opstår sygdom eller andet akut i familien.

Du skal selv registrere ferien og komme/gåtider via Aula.

Vi vil gerne opfordre til, at man melder komme/gå tider i aula løbende hele året, så fridage udenfor hovedferierne også bliver registreret og vi har mulighed for at fordele personaleressourcer hvor der er størst behov.

Der vil altid, når tiden nærmer sig fristen for tilmelding blive sendt en invitation om det i aula. Denne bliver markeret med et rødt tal i hjørnet på fanen som invitationen ligger i. Invitationer til registrering af ferie ligger i "kalender". Tryk derfor på kalender. Øverst vil invitationen fremgå med en rød klokke, tryk på tilmeld og udfyld komme/gå tider eller ferie.

Se nedenstående eksempel fra aula appen:



I facebookgruppen "Forældre i Fanø Børnehave og vuggestue" og en reminder vil blive sendt ud her ca. 14 dage før fristen.

Man er selv forpligtet til at holde sig opdateret på aula, da alt information fra børnehaven og vuggetuen foregår her.

Registrering på aula:

Bruger du appen Aula skal du gøre følgende:

Gå til overblik. Nederst i højre hjørne er der tre prikker. Tryk på disse og vælg her komme/gå. Du er nu kommet til komme/gå modulet.

Hvis du vil registrere ferie:

Vælg fravær i den øverste bjælke indtast ferie til og fra og tryk gem i øverste højre hjørne. Her kan du også registrere sygdom.

Hvis du vil registrere komme/gå tider:

Vælg tider i den øverste bjælke. Tryk på barnets navn. Du kan nu se en kalender frem i tiden. Tryk på den dag du ønsker at udfylde fx mandag. Indtast tjek ind tid, tjek ud tid og henteansvarlig. Ønsker du at gemme de disse oplysninger til at gælde alle mandage fremover, indtil du ændre det igen, sæt da flueben i boksen nederst med gentag ugentligt. Tryk gem i øverst højre hjørne. Gentag for de andre ugedage.

Bruger på aula.dk skal du gøre følgende:

Du vil på startside se ikonet med komme/gå modulet i venstre side. Tryk på denne. Gør da som ovenstående.

Frister for registrering af ferie og komme/gåtider

Vinterferie - uge 7

Senest **fredag i uge 1** bedes du/l oplyse, hvorvidt jeres barn/børn holder vinterferie og notere komme/gåtider.

Påsken

Senest **5 uger før fredagen inden påske**, bedes du/l oplyse om ferie og komme/gåtider for man- dag-tirsdag-onsdag i ugen med påskedagene.

Kr. himmelfartsferien (dagen efter kristi himmelfart, der er lukket kristi himmelfartsdag)

Senest **5 uger før kr. himmelfart** bedes du/l oplyse om ferie og komme/gåtider.

Grundlovsdag

Denne dag lukker institutionen kl 12. Senest **5 uger før grundlovsdag** bedes du/l oplyse om ferie og komme/gåtider.

Sommerferie:

Inden **1. marts** bedes I oplyse, hvornår dit barn/børn holder sommerferie. Derudover skal I melde komme/gåtider for perioden 29.juni-30. september.

Det er af børne og kulturudvalget besluttet, at der i ugerne 29, 30 og 31 er fællespasning for alle børnehavebørn. Placeringen af pasningen foregår skiftevis i Odden daginstitution i lige år og i Fanø Børnehave og vuggestue i ulige år. I ugerne 27, 28 og 32 foregår pasningen i eget dagtilbud. Nødpasning i uge 27 for SFO, vil fortsat skulle foregå i dagpasningen. Placering af pasningen foregår i det dagtilbud, hvor der er fællespasning i ugerne 29, 30 og 31. Dvs at I lige år foregår nød- pasningen i Odden og i ulige år i Fanø børnehave og vuggestue.

Efterårsferien - uge 42.

Senest **fredag uge 36** bedes du/l oplyse, bedes du/l oplyse om ferie og komme/gåtider i efterårs- ferien.

Jul og Nytår

Senest **15. november** bedes du/l oplyse om ferie og komme/gåtider i jul og nytår.